

Российская Федерация
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Любохонская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Головачева
Дятьковского района Брянской области

ПРИКАЗ

«26» ноября 2024 года
№ 3-211
п. Любохна

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024 - 2025 учебном году
в МАОУ Любохонской СОШ

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 (далее - Порядок), письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04- 323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 14.10.2024 г. № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области», от 16.10.2024 года № 1321 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2024/25 учебном году», на основании приказа отдела образования администрации Дятьковского района от 18.10.2024 г. № 488, в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ Любохонской СОШ в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ Любохонской СОШ заместителя директора по УВР Простякову Ирину Владимировну
2. Заместителю директора по УВР Простяковой И.В.:
 - под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ Любохонской СОШ в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;
 - получить в МОО администрации Дятьковского района и возвратить в него оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) согласно прилагаемому графику;
 - обеспечить передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в учебный кабинет;

- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024г. в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2024-2025 учебном году;
 - по окончании проведения итогового сочинения (изложения) получить от членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передать техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, проконтролировать передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
 - ознакомить участников итогового сочинения с результатами не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения)
 - рассмотреть информацию, полученную от членов комиссии, общественных наблюдателей и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения) и организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принять решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения). Информацию о нарушениях порядка проведения итогового сочинения (изложения) по окончании проведения передать в МОО.
3. Техническому специалисту Смирнову Алексею Юрьевичу:
- обеспечить контроль технической готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения),
 - установить камеры и организовать видеонаблюдение во время проведения и сканирования итогового сочинения,
 - сформировать базу данных участников итогового сочинения;
 - распечатать темы итогового сочинения (тестов изложения), размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), а также на сайтах департамента образования и науки Брянской области <http://www.edu.debryansk.ru> и РЦОИ <http://ege32.ru>;
 - передать не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии для проведения;
4. Сформировать школьную комиссию по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора в составе:
- Простяковой И.В. - заместитель директора по УВР,
 - Ильюшиной Е.А. - учитель английского языка,
 - Жуковской Е.В. – учитель истории,
 - Буфаловой Н.М. – учитель математики,
 - Смирнова А.Ю. – учитель информатики.
5. Сформировать школьную комиссию по проверке итогового сочинения в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора в составе:
- Бурькина О.А. - председатель комиссии, руководитель МО учителей русского языка и литературы,
 - Лагуткина И.О. - учитель русского языка и литературы,
 - Гальцова Т.С. - учитель русского языка и литературы.
6. Классному руководителю Жуковской Е.В.
- под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения

(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

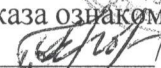
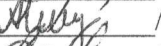
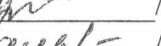
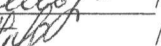
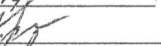
- провести инструктаж по правилам поведения учащихся во время проведения итогового сочинения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Простякову И.В.

Директор школы

Кононов К.В.

С содержанием приказа ознакомлены:

	/Простякова И.В.
	/Смирнов А.Ю.
	/Лагуткина И.О.
	/Бурыкина О.А.
	/Гальцова Т.С.
	/Ильюшина Е.А.
	/Жуковская Е.В.
	/Буфалова Н.М.

