

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Любохонская средняя общеобразовательная школа
им. А.А.Головачева Дятьковского района

ПРИКАЗ

« 27 » января 2023 г. № 3 – 17

«Об утверждении состава рабочей группы и Положения
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в составе:

Простякова И.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Грюканова Н.С. - старший воспитатель,

Трошина Г.Н.- воспитатель,

Кочанова Н.Е.- воспитатель,

Ермакова Т.В.- воспитатель.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО (далее - Положение) в МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать для утверждения проект дорожной карты по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования педагогическим работникам дошкольных групп МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района. Срок до 30.01.2023 года.

4. Старшему воспитателю Грюкановой Н.С. представить для утверждения Дорожную карту по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Срок до 31.01.2023 года.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена




_____ (Кононов К.В.)


_____ (Простякова И.В.)


_____ (Грюканова Н.С.)


_____ (Трошина Г.Н.)


_____ (Кочанова Н.Е.)


_____ (Ермакова Т.В.)

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения

ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по УВР, старший воспитатель и воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директора МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ Любохонской СОШ Дятьковского района