

**План  
 мероприятий муниципального отдела образования Дятьковского района  
 Брянской области по подготовке и проведению государственной итоговой  
 аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений  
 Дятьковского района в 2015-2016 учебном году**

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Формирование информационных баз данных муниципального уровня</b>			
1.	Согласование количества выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций (далее ОО)	Сентябрь 2015-январь 2016	МОО руководители ОО
2.	Создание базы данных. Предоставление сведений : - сведения о МОО; - сведения об ОУ; -сведения о выпускниках текущего года - сведения о выпускниках с ОВЗ - сведения о выпускниках прошлых лет	Октябрь. Февраль март	МОО, ответственные за формирование базы данных ОО
3.	Определение схемы проведения ЕГЭ, ГВЭ в Дятьковском районе	март	МОО
4.	Формирование состава руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ	Декабрь 2015 - январь 2016	МОО
5.	Определение состава и условий проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, в т.ч. определение состава ассистентов	Октябрь, март, июль	МОО
6.	Определение состава участников ЕГЭ в досрочный период	До 10 марта 2016 г.	МОО
7.	Формирование базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	Февраль - март	МОО. ответственные за формирование базы данных ОО

8.	Формирование базы данных общественных наблюдателей на ЕГЭ	Декабрь, май	МОО
<b>2. Организация и контроль подготовки и проведения ЕГЭ на территории Дятьковского района</b>			
1.	Анализ результатов ЕГЭ-2015 г. - совещание руководителей ОУ Дятьковского района; - совещание зам. директоров по УВР ОО Дятьковского района.	Август, сентябрь, октябрь	Дыканова Н.А.
2.	Проведение совещаний с руководителями ОО Дятьковского района по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	январь, февраль, апрель, май	МОО (Макласова Л.В., Дыканова Н.А.)
3.	Контроль проведения собраний родителей выпускников образовательных организаций об особенностях кампании ЕГЭ - 2016 г.	Октябрь, Февраль, март	МОО руководители ОО
4.	Организация информирования участников ЕГЭ о порядке подготовки и проведения экзаменов (размещение информации на стендах ОУ, сайтах МОО и ОО)	Январь - апрель	МОО Руководители ОО
5.	Определение транспортных схем доставки - выпускников в ППЭ ЕГЭ, ГВЭ; - экзаменационных материалов	Февраль, март	МОО
6.	Определение мест расположения ППЭ ЕГЭ, ГВЭ, формирование списка руководителей и организаторов	Декабрь-январь, май	МОО,
7.	Взаимодействие с муниципальными органами исполнительной власти и службами внутренних дел, здравоохранения, транспорта, пожарной безопасности по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ЕГЭ на территории Дятьковского района при передвижении к ППЭ и обратно, по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	март-июнь 2016 г.	МОО (Макласова Л.В., Дыканова Н.А.)
8.	Проведение сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА	Октябрь, Декабрь, Февраль май	МОО Руководители ОО

9.	Проведение ЕГЭ в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством образования и науки РФ	Апрель – июнь 2016 г.	МОО
10.	Предоставление информации об участниках ЕГЭ, пропустивших или не завершивших экзамен по уважительной причине, для их допуска к экзамену в резервные дни или на дополнительном этапе.	Не позднее, чем за 2 дня до соответствующего экзамена	МОО
11.	Сбор и анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации	Июнь- июль 2016 г.	МОО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ЕГЭ</b>			
1.	Подготовка и утверждение распорядительных документов по ЕГЭ.	В течение года	МОО
3.	Подготовка информационных и справочных материалов об организации и проведении ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	МОО, ОО
<b>4. Информационная поддержка проведения ЕГЭ</b>			
1.	Инструктивно-методические совещания с руководителями ОУ, руководителями ППЭ, организаторами ЕГЭ, общественными наблюдателями.	В течение года	МОО (Дыканова Н.А.)
2.	Проведение консультаций с выпускниками и их родителями по вопросу проведения ГИА.	В течение года	МОО (Дыканова Н.А.)
3.	Организация и проведение собраний выпускников и родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	ОО (ответственные за проведение ЕГЭ)
4.	Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА на сайте МОО	В течение года	МОО
<b>5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЕГЭ, ГИА</b>			
1.	Составление примерных смет расходов на проведение мероприятий по ЕГЭ за счёт средств муниципального бюджета - приобретение и установка средств подавления сигналов мобильной связи	февраль	МОО, администрация Дятьковского района
2.	Обеспечение ППЭ ЕГЭ, ГИА расходными материалами	Май- июнь	МОО

**6. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ**

1	Подготовка аналитического отчёта по результатам ЕГЭ, ГВЭ	Июнь -июль	МОО (Дыканова Н.А.)
2.	Анализ проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2016 году и подготовка предложений по проведению ЕГЭ в 2017 году.	Сентябрь-октябрь	МОО (Дыканова Н.А.)

**7. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ЕГЭ, ГИА**

1.	Обучение руководителей ППЭ, организаторов по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ, ГИА (совещания, инструктаж)	Февраль, Март, апрель	РЦОИ МОО
----	---	--------------------------	-------------

План мероприятий разработала Дыканова Н.А. \_\_\_\_\_