

Утверждаю  
Директор школы

К.В. Кононов  
Приказ № 3-110 от 31.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, обновления и использования учебного фонда  
**МАОУ Любохонской СОШ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.
- 1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться за счет бюджетных, спонсорских и других средств, а также добровольных родительских пожертвований.
- 1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с родительской общественностью и обязательно оформляется соответствующее приложение.

### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. Образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 41, п. 8) имеет право привлекать в порядке, установленном Российским законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Родительский комитет школы принимает решение о добровольных пожертвованиях в общешкольный фонд с учетом потребности в учебной литературе.
- 2.3. Учебники и учебные пособия, приобретенные за средства добровольных пожертвований, передаются в библиотеку школы по договору о добровольных пожертвованиях и являются собственностью библиотеки.

### 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА ШКОЛЫ

- 3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства школы и добровольные пожертвования, имеют право пользоваться все учащиеся и работники школы.
- 3.2. Родители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований.

3.3. Учебники выдаются заведующим библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

3.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с порядком, утвержденным школьным положением.

#### **4. ГРАНИЦЫ КОМПЕТЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **4.1. Общешкольный родительский комитет**

4.1.1. Ежегодно принимает решение о добровольных родительских пожертвованиях, исходя из потребности в учебниках.

4.1.2. Передает учебники в школьную библиотеку по договору о добровольных пожертвованиях.

4.1.3. Принимает изменения и дополнения в настоящее положение.

4.1.4. Ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных родительских пожертвований на общешкольном родительском собрании.

##### **4.2. Директор школы**

4.2.1. Координирует деятельность общешкольного родительского комитета, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.

4.2.2. Обеспечивает условие для сохранения учебного фонда.

##### **4.3. Классные руководители**

4.3.1. Получают в библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года.

4.3.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- о сохранности учебников учащимися класса;
- о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника.

##### **4.4. Родители**

4.4.1. Принимают решения об участии в формировании учебного фонда школы или о самостоятельном приобретении учебников.

4.4.2. В случае принятия решения об участии в формировании учебного фонда школы вносят добровольные пожертвования на формирование фонда.

##### **4.5. Заведующая библиотекой (библиотекарь)**

4.5.1 Тесно сотрудничает с общешкольным родительским комитетом, оказывает помощь в приобретении учебников и определении торгующих организаций для комплектования фонда.

4.5.2. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.

4.5.3. Ежегодно предоставляет общешкольному родительскому комитету информацию о состоянии учебного фонда библиотеки и перечень учебной литературы, необходимой школе, руководствуясь Федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, ежегодно утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.

## **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное положение принимается решением общешкольного родительского комитета.

5.2. Утверждается Советом школы (другим органом, обозначенным в последней редакции Устава).

5.3. Утверждается и вводится в действие приказом директора школы.